



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ ДА ЙӖЗӖС
СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 3 » МАРТА 2026 года

№ 430

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка выдвижения трудовых династий на соискание премии Правительства Республики Коми, перечня документов, содержащих сведения о трудовой династии, а также состава комиссии по присуждению премии Правительства Республики Коми и порядка ее работы

В соответствии с пунктом 7 положения о порядке присуждения и выплаты премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 26.11.2007 № 277, приказываю утвердить:

1. Состав комиссии по присуждению премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» по должностям согласно приложению № 1.
2. Порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» согласно приложению № 2.

3. Порядок выдвижения трудовых династий на соискание премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» и перечень документов, содержащих сведения о трудовой династии, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Коми, курирующего вопросы труда и занятости населения.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности
министра труда и социальной
защиты Республики Коми



Т.В. Майкова

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми

от «3» МАРТА 2026 г. № 430
(приложение № 1)

**Состав комиссии по присуждению премии Правительства
Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми»
(по должностям)**

1. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющий в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области содействия занятости населения и в области охраны труда, в сфере трудовых отношений и социального партнерства (председатель конкурсной комиссии).
2. Министр труда и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя конкурсной комиссии).
3. Консультант отдела трудовых отношений и социального партнерства Управления труда Министерства труда и социальной защиты Республики Коми (секретарь конкурсной комиссии).
4. Первый заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Коми.
5. Заместитель министра здравоохранения Республики Коми.
6. Заместитель министра образования и науки Республики Коми.
7. Первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.
8. Заместитель председателя Общественной палаты Республики Коми, председатель общественной организации «Союз женщин Республики Коми».
9. Председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» (по согласованию).
10. Вице-президент, руководитель Аппарата Регионального объединения работодателей «Коми союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной защиты Республики Коми

от «3» МАРТА 2026 г. № 430
(приложение № 2)

Порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми»

1. Комиссия по выдвижению премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» (далее соответственно – Комиссия) является совещательным органом, образованным для рассмотрения документов соискателей на премию Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми».

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы на соискание премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми».

2.2. Принимает решение о присуждении трудовой династии Республики Коми премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми».

3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

Возглавляет и осуществляет общее руководство Комиссией председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в очном/заочном формате и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа ее членов.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и

секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Коми.

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной защиты Республики Коми

от «3» МАРТА 2026 г. № 430
(приложение № 3)

**Порядок выдвижения трудовых династий на соискание премии
Правительства Республики Коми «Трудовая династия
Республики Коми» и перечень документов, содержащих сведения о
трудоустройстве династии**

1. В целях выявления лучшей трудовой династии в Республике Коми члены трудовой династии, органы государственной власти Республики Коми, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, расположенные на территории Республики Коми вне зависимости от вида их деятельности (далее - заявители), направляют в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) предложения о присуждении премии трудовой династии Республики Коми с целью их представления к награждению премией Правительства Республики Коми.

Не допускается выдвижение на соискание премии Правительства Республики Коми трудовых династий, которые ранее были удостоены премии Правительства Республики Коми, а также трудовых династий, в состав которых входят лица (лицо), имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, или имеющие неснятую или непогашенную судимость, или в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка.

2. При направлении предложений учитываются следующие показатели:

1) трудовой вклад династии в социально-экономическое развитие Республики Коми (личные достижения в труде, общественная деятельность, награды);

2) численный состав трудовой династии в одной профессиональной сфере;

3) суммарный трудовой стаж работы трудовой династии и индивидуальный стаж работы каждого представителя трудовой династии.

3. Заявители ежегодно в срок до 1 апреля направляют в Министерство следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии трудовых книжек каждого представителя династии либо сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого представителя династии на бумажном носителе;

копии документов, подтверждающих наличие у представителей династии наград (в том числе почетных званий) Республики Коми и Российской Федерации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на каждого представителя династии, выданную в установленном порядке не ранее чем за 3 месяца до дня направления документов;

справку о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий на каждого представителя династии, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня направления документов;

согласие на обработку персональных данных всех членов трудовой династии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, на которые будет произведено перечисление премии Правительства Республики Коми;

иные документы, подтверждающие сведения, указанные в представлении к выдвижению трудовой династии (копии документов (при наличии): о рационализаторских предложениях, об участии в конкурсах профессионального мастерства, общественной работе, наставничестве членов трудовой династии;

краткий рассказ о семейной трудовой династии;

медиа-файлы о трудовой династии (при наличии), включающие видеополосу о трудовой династии (короткометражный фильм или видеоролик о трудовой династии, продолжительностью не более 10 минут), альбом-каталог/книга-летопись о трудовой династии, семейное генеалогическое древо, копии архивных документов (фотографии предметов из личных коллекций, а также иных экспонатов, иллюстрирующих профессиональную преемственность поколений).

Документы представляются в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопитель, CD-диск) с описью представляемых документов.

Документы, поступившие в адрес Министерства после 1 апреля, не рассматриваются.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, возвращаются заявителю, выдвинувшему кандидатов на соискание премии Правительства Республики Коми, в течение 10 рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата.

Повторное внесение документов на соискание премии Правительства Республики Коми после устранения нарушений осуществляется в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Министерство проводит предварительную экспертизу представленных документов и не позднее 20 апреля вносит предложения на рассмотрение комиссии по присуждению премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» (далее - Комиссия).

6. Комиссия в срок не позднее 10 мая проводит заседание в очном/заочном формате, в рамках которого принимает решение о присуждении трудовой династии Республики Коми премии Правительства Республики Коми на основании критериев, установленных приложением 3 к настоящему Порядку.

Трудовая династия, набравшая наибольшее количество баллов, определяется Комиссией как лауреат премии Правительства Республики Коми.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для подготовки Министерством проекта решения Правительства Республики Коми о присуждении трудовой династии Республики Коми премии Правительства Республики Коми.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии вносит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о присуждении трудовой династии Республики Коми премии Правительства Республики Коми.

8. Трудовой династии Республики Коми, удостоенной премии Правительства Республики Коми, присваивается звание лауреата премии Правительства Республики Коми, перечисляется премия Правительства Республики Коми и не позднее 31 декабря года, в котором присвоено звание лауреата премии Правительства Республики Коми, в торжественной обстановке вручаются диплом лауреата премии Правительства Республики Коми (образец диплома лауреата премии Правительства Республики Коми утвержден приложением 4 к настоящему Порядку) и почетный знак лауреата премии Правительства Республики Коми.

9. Выплата денежной премии Правительства Республики Коми производится в течение одного месяца со дня принятия решения Правительства Республики Коми о присуждении премии Правительства Республики Коми на банковский счет, указанный в абзаце 8 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Документы на трудовые династии, не удостоенные премии Правительства Республики Коми, подлежат хранению на протяжении трех лет с момента подачи материалов.

11. Положительный опыт о трудовых династиях Республики Коми освещается в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Порядку выдвижения премии
Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

З А Я В Л Е Н И Е

(полное наименование организации-заявителя или Ф.И.О. заявителя (для физического лица))

направляет для выдвижения на премию Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» трудовую династию _____.

С Порядком выдвижения трудовых династий на соискание премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» и перечнем документов, содержащих сведения о трудовой династии, ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к выдвижению на премию Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» или сняты с участия.

<i>1. Информация о главе династии (старший по возрасту из членов династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
<i>2. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	

Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Сведения
о трудовой династии _____
(фамилия)

№№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности и династии	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный за участие трудовой династии на выдвижение премии Правительства Республики Коми «Трудовая династия Республики Коми» (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____

Приложение: на ___ листах в ___ экз.

(подпись, Ф.И.О., дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку выдвижения премии
Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Министерству труда и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью рассмотрения документов на награждение ведомственными наградами, наградами Российской Федерации и Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, образование (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование), гражданство, основное место работы, совместительство, занимаемая должность, трудовой и общий стаж, награды, сведения об отсутствии судимости, об отсутствии дисциплинарного взыскания, характеристика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды, в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Министерство письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку выдвижения премии
Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

Таблица балльных оценок династий Республики Коми,
заявленных на присуждение премии Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

№ п/п	Наименование показателя	Условия (баллы)	Количество баллов		Дополнительная информация
1.	Общий трудовой стаж членов трудовой династии в организации	50 лет - 1 балл, далее за каждые 50 лет общего стажа - 1 балл			
2.	Количество поколений трудовой династии - последователей семейных трудовых традиций	2 поколения - 1 балл, далее за каждое поколение - 3 балла			
3.	Количество государственных наград Российской Федерации, наград Республики Коми и почетных званий, полученных членами трудовой династии	награда Российской Федерации – 5 баллов за награду; иные награды (уровня Республики Коми, муниципального образования и т.д.) - 3 балла за награду			
4.	Количество изобретений, рационализаторских предложений, сделанных членами трудовой династии	1 балл за каждое изобретение (подтверждается соответствующими документами)			
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, общественной работе, наставничестве	участие в конкурсах профессионального мастерства - 3 балла (подтверждается соответствующими документами);			

	членов трудовой династии	участие в общественной работе - 3 балла (подтверждается соответствующими документами); наставничество - 3 балла (подтверждается соответствующими документами)				
6.	Рассказ о семейной трудовой династии (интересные факты, семейные традиции и др.)	1 балл				
7.	Видео-история (создание короткометражного фильма или видеоролика о трудовой династии, не более 10 мин.)	от 5 до 15 баллов				
8.	Наличие альбома-каталога / книги-летописи о трудовой династии	да - 5 баллов; нет - 0 баллов				
9.	Семейное генеалогическое древо (схема, которая описывает родственные связи семьи в нескольких поколениях)	да - 5 баллов; нет - 0 баллов				
10.	копии архивных документов, фотографии предметов из личных коллекций, а также иных экспонатов, иллюстрирующих профессиональную преемственность поколений	да - 3 баллов; нет - 0 баллов				

к Порядку выдвижения премии
Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

ОБРАЗЕЦ

бланка диплома лауреата премии Правительства Республики Коми
«Трудовая династия Республики Коми»

Герб Республики Коми

ДИПЛОМ

лауреата премии Правительства Республики Коми

«Трудовая династия Республики Коми»

За значительный вклад в формирование трудовых традиций, сохранение
семейных ценностей и преемственности поколений

_____ ,
(сфера деятельности трудовой династии)

НАГРАЖДАЮТСЯ

(Ф.И.О. членов трудовой династии)

Председатель Правительства
Республики Коми

дата