

Утверждено советом директоров
Протокол № 23-2021 от 16.11.2021
Председатель совета директоров

_____ /Жеребцов С.В./

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Приложение № 34 к государственной программе), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Общество – акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми»;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Микрозаем (микрозайм) – заем, предоставляемый Обществом Заемщику в валюте Российской Федерации, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный пунктом 3.1.

Заявитель – субъект МСП, намеревающийся заключить договор микрозайма с Обществом.

Заемщик – субъект МСП, заключивший договор микрозайма с Обществом.

Залогодатель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской

Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

Поручитель – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства отвечать солидарно за исполнение Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Эксперт – специалист Общества, осуществляющий рассмотрение документов Заявителя, оценку его платежеспособности, подготовку экспертной оценки Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Комиссия – коллегиальный орган Общества, действующий в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми», уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный настоящими Правилами, заключаемый между Заемщиком и Обществом по форме, установленной Обществом.

Льготный период – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик не оплачивает основной долг и проценты за пользование микрозаймом.

Договор поручительства – договор, заключаемый между поручителем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

Договор залога – договор, заключаемый между залогодателем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

Поручительство гарантийного фонда – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому поручитель в лице акционерного общества «Гарантийный фонд Республики Коми» обязуется перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

МФЦ – государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми».

Регламент – регламент услуги по предоставлению микрозаймов субъектам МСП (в части приема документов), регламентирующий порядок, последовательность и сроки процедур и действия Общества и МФЦ, утвержденный советом директоров Общества и являющийся Приложением к соглашению о взаимодействии, заключенного между Обществом и МФЦ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП:

2.1.1. зарегистрированным налоговыми органами (вставшими на учет в налоговом органе) на территории Республики Коми, и с даты государственной

регистрации которых до даты обращения за получением микрозайма прошло не менее 1 (одного) месяца, имеющим адрес места нахождения и регистрации, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми;

2.1.2. основной вид экономической деятельности которых соответствует видам деятельности, установленным Приложением 8 к настоящим Правилам. Основным видом экономической деятельности для целей настоящих Правил будет являться вид деятельности, информация о котором содержится в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по которому Заявитель получает более 50 (пятидесяти) процентов от всей выручки, определяемой Обществом на основании представленных Заявителем документов: отчета о прибылях и убытках, деклараций и иных документов.

2.1.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство; ликвидации либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию).

2.2. Микрозаймы не предоставляются Заявителям:

2.2.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. с даты нарушения которыми порядка и условий получения микрозайма, а именно не обеспечившими целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем 3 (три) года, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.2. настоящих Правил;

2.2.6. осуществляющим деятельность без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения), в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее (его) наличие. Данное требование применяется в отношении финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, в рамках которой устанавливаются деловые отношения с Обществом;

2.2.7. оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет», в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

2.2.8. не предоставившим документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставившим недостоверные сведения и документы.

3. РАЗМЕР, СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Размер микрозайма – не более двукратной среднемесячной суммы дохода, начисленной физическим лицам, определяемой на основании расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за последний отчетный период, и не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей. Среднемесячная сумма дохода определяется как отношение суммы дохода за отчетный период к количеству месяцев, в котором осуществлялось начисление суммы дохода. В сумму дохода включаются:

– сумма дохода, начисленная по трудовым договорам (контрактам) (код строки 112);

– сумма дохода, начисленная по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) (код строки 113).

3.2. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 1 (один) месяц, максимальный срок предоставления микрозайма составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

3.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов годовых.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Микрозайм предоставляется на цели:

- выплата заработной платы;
- уплата налогов;
- уплата страховых взносов;
- уплата арендных платежей;
- оплата коммунальных расходов;
- уплата текущих платежей по банковским кредитам и лизингу;
- приобретение сырья, материалов;
- приобретение других оборотных средств.

4.3. Не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы микрозайма должно быть использовано на выплату заработной платы работникам Заемщика.

4.4. Условием предоставления микрозайма является наличие обеспечения в форме залога и/или поручительства.

Микрозаймы в размере, не превышающем 300 000 (трехсот тысяч) рублей, по волеизъявлению Заявителя, указанному в заявлении-анкете, могут предоставляться без обеспечения. При этом не допускается превышение общего лимита размера микрозайма, предоставленного без обеспечения, в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей по всем программам микрокредитования Общества.

Способ обеспечения обязательств устанавливается в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.5. Возврат суммы микрозайма осуществляется ежемесячно равными долями, начиная с 4 месяца после подписания договора микрозайма. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма.

4.6. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно, начиная с 4 месяца после подписания договора микрозайма. Первый платеж по процентам включает в себя проценты, начисленные с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму, и до даты окончания льготного периода. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные договором микрозайма.

4.7. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму, и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Обществом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:

5.1.1. Залог объектов недвижимости.

5.1.2. Залог транспортных средств, самоходной техники.

5.1.3. Залог оборудования.

5.1.4. Поручительство:

– для юридического лица – участника(ов), владеющего(их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), и/или единоличного исполнительного органа Заявителя на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты, и/или любого одного и более физического лица на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

– для индивидуальных предпринимателей – поручительство членов семьи Заявителя и/или любого одного и более физического лица на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

– юридических лиц, в том числе организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

– индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения ими возраста 65 лет;

– гарантийного фонда;

– физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих в залог Обществу имущество в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему (залогодатели).

Поручительство может являться как основной, так и дополнительной формой обеспечения.

В случае предоставления поручительства индивидуального предпринимателя и/или физического лица как основной формы обеспечения к поручителям (далее – основной поручитель) предъявляются следующие требования:

– лица мужского пола в возрасте до 27 (двадцати семи) лет могут выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 27 (двадцати семи) лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;

– среднемесячный доход основного поручителя (совокупный доход основных поручителей) за вычетом величины прожиточного минимума по Республике Коми должен превышать максимальную сумму ежемесячного платежа по

предоставленному микрозайму;

– в зачет среднемесячного дохода основного поручителя (совокупного дохода основных поручителей) не принимается доход, полученный от Заявителя.

– наличие регистрации и/или осуществление деятельности на территории Республики Коми.

В случае предоставления поручительства юридического лица как основной формы обеспечения к поручителю (далее – основной поручитель) предъявляется требование о наличии регистрации и/или об осуществлении деятельности на территории Республики Коми.

Поручительство гарантийного фонда привлекается в случае недостаточности залогового имущества на условиях, определенных трехсторонним соглашением, заключенным между Обществом, гарантийным фондом и Заемщиком, в размере не более 50 (пятидесяти) процентов от суммы микрозайма.

Заемщик и поручитель несут перед Обществом солидарную ответственность за исполнение договора микрозайма (за исключением поручительства гарантийного фонда, ответственность которого является субсидиарной). Общество вправе требовать исполнения обязательств по договору микрозайма, включая сумму обязательств по микрозайму и процентов, как от Заемщика и поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, как полностью, так и в части долга.

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

5.2. Страхование передаваемых в залог объектов недвижимости (за исключением земельных участков), транспортных средств и оборудования осуществляется по заявлению Заявителя.

5.3. При залоге имущества, указанного в пункте 5.1.1–5.1.3 настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Расходы по оценке имущества независимым оценщиком несет Заявитель.

Залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется на основании рыночной стоимости с применением поправочных коэффициентов, установленных Приложением 3 к настоящим Правилам.

При предоставлении в залог в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма оборудования, транспортных средств, объектов недвижимости, с момента приобретения которых в собственность залогодателя прошло не более 6 (шести) месяцев, предоставление отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости предмета залога необязательно. При этом залоговая стоимость, передаваемого в залог имущества, определяется на основании стоимости приобретения данного имущества, исходя из предоставленных Залогодателем правоустанавливающих документов на данное имущество (договор купли-продажи, товарные накладные и пр.) с применением поправочных коэффициентов, установленных Приложением 3 к настоящим Правилам.

5.4. Общество принимает и иные формы обеспечения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, за исключением залога нематериальных активов, доли в недвижимом имуществе (исключая доли земельного участка, относящегося к нежилому помещению или зданию), объектов ипотеки (исключая объекты залога последующей ипотеки в пользу Общества), объектов

незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

5.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности и праве аренды в отношении земельных участков, на которых располагается закладываемый объект недвижимости.

В качестве залогодателя могут выступать:

- Заемщик;
- третьи лица – совершеннолетние физические и/или юридические лица.

Залогодатель не должен иметь обязательств перед третьими лицами по имуществу, принимаемому в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма (за исключением права аренды и/или найма недвижимого имущества, при условии, что плата за аренду (найм) будет сопоставима с рыночными ценами по аналогичным объектам недвижимости), а также любые правопритязания третьих лиц.

5.6. Залоговая стоимость имущественного обеспечения должна покрывать обязательства по микрозайму в размере не менее 80 (восемидесяти) процентов от суммы основного долга по микрозайму.

5.7. В случае необходимости замены предмета залога после принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, а также после предоставления микрозайма и подачи соответствующего заявления от Заявителя/Заемщика, такие заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом на предлагаемый предмет залога распространяется действие пунктов 5.2.–5.6. настоящих Правил. Решение о замене предмета залога принимается на заседании Комиссии и доводится до Заявителя/Заемщика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

5.8. Залог объектов недвижимого имущества, движимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с регистрацией залога движимого имущества, несет залогодатель, а в случае регистрации залога недвижимого имущества расходы распределяются согласно требованиям действующего законодательства.

5.9. В целях снижения рисков невозврата микрозайма Обществом принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств. Решение о способах обеспечения обязательств принимается Обществом до принятия решения о предоставлении микрозайма исходя из оценки уровня риска по заявке.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении микрозаймов являются:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в п. 2.1. настоящих Правил;

6.1.2. обращение за микрозаймом Заявителей, указанных в п. 2.2. настоящих Правил;

6.1.3. не предоставлены документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

6.1.4. размер запрашиваемого микрозайма превышает максимальный размер микрозайма, установленный разделом 3 настоящих Правил.

6.1.5. размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заявителя, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов по другим программам микрокредитования Общества, и срок их возврата не истек, суммарно превышает максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

6.1.6. в качестве целевого использования микрозайма указаны иные цели, чем определенные в п. 4.2. настоящих Правил;

6.1.7. наличие негативной деловой репутации Заявителя, основного поручителя, залогодателя, их участника (акционера), имеющего преобладающее участие – более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале (далее – бенефициарные владельцы), их единоличного исполнительного органа.

Под негативной деловой репутацией в настоящих Правилах понимается наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющимся бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа в общедоступных источниках информации о наличии:

– на рассмотрении суда уголовного дела, возбужденного за совершение преступлений, предусмотренных разделом VIII «Преступления в сфере экономики», а также главой 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления» Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — преступления в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления) или вынесенного судом приговора, не вступившего в законную силу, по которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющимся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений, в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления и осужденных к более мягким видам наказаний (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации), чем лишение свободы, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 1 (одного) года;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений небольшой и средней тяжести (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 3 (трех) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной

службы, службы в органах местного управления с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении особо тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 8 (восьми) лет.

Вышеуказанная негативная деловая репутация не учитывается в случаях при снятии, погашения судимости, освобождения от уголовной ответственности, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

– выявление из общедоступных источников фактов признания банкротами юридических лиц (2 (два) и более), в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник, (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган выступали в качестве участника, являющегося бенефициарным владельцем указанных юридических лиц и(или) их единоличным исполнительным органом.

6.1.8. нарушение Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их участником, (акционером), являющимся бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом условий погашения займа (кредита) по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам) сроком более 30 (тридцати) календарных дней более 5 (пяти) раз в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма;

6.1.9. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о рассмотрении в судебных органах споров, или вынесенных судом судебных актов (решений, судебных приказов и т.д.), не вступивших в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве ответчиков, способных негативно повлиять на финансовое положение Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.7. Правил);

6.1.10. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о неисполненных судебных актах (решений, судебных приказов и т. д.) вступивших в законную силу, с даты вступления в законную силу которых до даты обращения в Общество прошло менее 6 (шести) месяцев, исполнительных производств, в том числе оконченных в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве», связанных с нарушением договорных отношений (за исключением судебных актов о взыскании платы за жилую площадь и коммунальные платежи, тепло и электроэнергию и исполнительных производств, возбужденных на основании данных судебных актов), законодательства в сфере экономики, предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, способных негативно повлиять на финансовое положение Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.7. Правил);

6.1.11. непредоставление Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их участником (акционером), являющимся бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом в срок, установленный п. 8.2.2. Правил документов, подтверждающих суммы взыскиваемых (взысканных) с них денежных средств по судебным делам, указанным в пунктах 6.1.9., 6.1.10. настоящих Правил; судебных актов (решений, судебных приказов) в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа по судебным делам, указанным в пункте 6.1.7. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках и (или) документов, подтверждающих их непричастность к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.7., 6.1.9., 6.1.10. настоящих Правил в случае наличия в общедоступных источниках информации, отношение к которым они отрицают;

6.1.12. принятие судом к своему производству заявления о признании Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом), а также наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом) завершенной судом процедуры несостоятельности (банкротства), с даты завершения которой до обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

6.1.13. отсутствие достаточного дохода у Заявителя, основного поручителя для оплаты ежемесячного платежа по договору займа, за исключением следующих случаев:

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя единовременных расходов, связанных с инвестиционными вложениями (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности) в анализируемом периоде;

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя расходов, понесенных в связи с исполнением договорных обязательств (по государственным, муниципальным и прочим контрактам), расходов, связанных с сезонным характером деятельности в случаях, когда срок оплаты обязательств или получения доходов Заявителя, основного поручителя наступит в будущем периоде с предоставлением пояснений по возникновению указанных расходов и источников их покрытия;

– при наличии у Заявителя, основного поручителя на дату обращения в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма расходов в анализируемом периоде на погашение платежей по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам), срок полного погашения по которым наступил или наступит в период действия договора по запрашиваемому микрозайму, при условии предоставления Обществом отсрочки по уплате основного долга на срок до полного погашения ранее заключенного договора займа (кредитного договора);

– в случае приостановления работы Заявителя, основного поручителя в период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ).

6.1.14. в случае выявления рисков оспаривания (расторжения) договора, подтверждающего переход права собственности на имущество, передаваемое в залог Обществу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и (или) признания договора залога (ипотеки), заключенного с Обществом, недействительным (его расторжения);

6.1.15. в случае несоответствия имущества, принимаемого Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящих Правил и локальным актам Общества;

6.2. Микрозайм не выдается Заявителям:

6.2.1. при неисполнении условий, указанных в п. 8.4., 8.6.;

6.2.2. при наличии обстоятельств, возникших после принятия решения о предоставлении микрозайма, очевидно свидетельствующих о том, что предоставляемый микрозайм не будет возвращен в срок, а, именно:

– обстоятельств, являющихся основаниями для отказа Заявителю в предоставлении микрозайма, предусмотренные п. 6.1 Правил;

– при полной или частичной утрате, ухудшении состояния обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному договору микрозайма/ залога (ипотеки)/ поручительства.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозайма Заявитель – юридическое лицо предоставляет в Общество следующие документы:

– заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;

– документы, определенные Приложением 2.1. к настоящим Правилам;

– документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 3 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);

– документы по поручительству, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);

– согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

7.2. Для получения микрозайма Заявитель – индивидуальный предприниматель предоставляет в Общество следующие документы:

– заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;

– документы, определенные Приложением 2.2. к настоящим Правилам;

– документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 3 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);

– документы по поручительству, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме

поручительства);

– согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Порядок предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- подача документов на предоставление микрозайма;
- экспертиза документов;
- регистрация документов Обществом;
- рассмотрение документов на предоставление микрозайма;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;
- уведомление Заявителя;
- заключение договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств (в случае принятия решения о предоставлении микрозайма);
- предоставление Заемщику графика платежей;
- выдача микрозайма.

8.1. Собеседование:

Эксперт Общества предоставляет Заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора микрозайма по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

8.2. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма, экспертиза предоставленных документов, регистрация документов.

8.2.1. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма.

8.2.1.1. Заявитель может обратиться как непосредственно в Общество, так и в МФЦ по месту его нахождения, предоставив документы:

- на бумажном носителе лично в Общество или МФЦ;
- на бумажном носителе в Общество через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- в электронном виде в Общество путем направления документов по защищенным в соответствии с законодательством каналам связи.

Документы на предоставление микрозайма могут быть представлены в срок не позднее 30 декабря 2021 года.

8.2.1.2. Действия Эксперта Общества или специалиста МФЦ, Заявителя:

- Эксперт Общества или специалист МФЦ устанавливает личность Заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, и подтверждает полномочия представителя;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ определяет категорию Заявителя;
- Заявитель заполняет заявление-анкету по форме Приложения 1 к настоящим Правилам, Эксперт Общества или специалист МФЦ проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления микрозайма, которые Заявитель обязан предоставить в соответствии с разделом 7 настоящих Правил;

– Заявитель оформляет согласие на обработку его персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;

– Эксперт Общества или специалист МФЦ изготавливает копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и подтверждающих полномочия представителя, и возвращает оригиналы документов Заявителю;

– специалист МФЦ сканирует все представленные Заявителем документы;

– специалист МФЦ регистрирует пакет документов;

– Эксперт Общества или специалист МФЦ формирует расписку о приеме документов.

Расписка формируется: при обращении в МФЦ – в трех экземплярах: один – для МФЦ, второй – для направления вместе с пакетом документов в Общество, третий – для выдачи Заявителю; при обращении в Общество – в двух экземплярах: для Общества и Заявителя. Все экземпляры расписки подписываются экспертом Общества, специалистом МФЦ и Заявителем.

8.2.1.3. Специалист МФЦ принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В случае представления Заявителем в МФЦ неполного комплекта документов, указанного в разделе 7 настоящих Правил, специалист МФЦ уведомляет Заявителя в расписке о приеме пакета документов и о необходимости представить недостающие документы, указанные в разделе 7 настоящих Правил, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации документов в МФЦ и приостанавливает предоставление услуги по данному обращению.

Специалист МФЦ проверяет пакет документов на:

– соответствие требованиям по комплектности пакета документов, в том числе соблюдение требований по предоставлению оригиналов/копий документов;

– отсутствие в форме заявления-анкеты незаполненных обязательных полей, ячеек, граф;

– отсутствие недопустимых исправлений и повреждений в заявлении-анкете, а также исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления-анкеты;

– наличие подписей Заявителя в заявлении-анкете и документах и обеспечивает их сравнение;

– соответствие даты приема заявления-анкеты и документов;

– полноту и качество отсканированных документов.

В случае непредоставления Заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, которые возможно получить в порядке межведомственного взаимодействия, специалист МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения пакета документов, оформляет и направляет запросы о предоставлении отсутствующих в документах сведений в государственные органы (учреждения), участвующие в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 1.4. Регламента.

Поступившие в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения, выписки) приобщаются специалистом МФЦ к пакету документов.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней с момента получения специалистом МФЦ документов.

Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня после дня формирования пакета документов направляет в Общество в электронном виде скан-образы заявления-анкеты и документов по защищенным каналам связи.

8.2.1.4. Эксперт Общества принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. При приеме документов на предоставление микрозайма экспертами Общества не проводится их экспертиза.

В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов, указанных в разделе 7 настоящих Правил, Эксперт Общества уведомляет Заявителя в расписке о приеме документов о необходимости предоставить недостающие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты составления расписки.

В случае непредоставления документов в указанный срок документы на предоставление микрозайма не регистрируются, полученные документы хранятся в Обществе не более 60 (шестидесяти) календарных дней и могут быть возвращены Заявителю на основании его письменного заявления в пределах указанного срока. В случае непоступления от Заявителя заявления о возврате документов в указанный срок последние уничтожаются в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами Общества.

8.2.1.5. При отправке Заявителем документов почтовым отправлением или по электронной почте Экспертом Общества фиксируется дата поступления документов в Общество и составляется опись полученных документов.

8.2.2. Порядок экспертизы предоставленных документов.

Экспертиза предоставленных документов осуществляются Обществом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после получения полного комплекта документов от Заявителя, МФЦ. В ходе экспертизы документов осуществляется проверка:

– соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящих Правил;

– правильности заполнения заявления-анкеты Заявителя, анкеты поручителя, залогодателя;

– соответствия представленных документов выписке из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

– правоспособности Заявителя, полномочий представителя Заявителя;

– договоров аренды, права собственности;

– договоров с третьими лицами, кредитных договоров, договоров займа;

– отсутствия обременения (ограничения) на предлагаемый предмет залога (запрос выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, запрос данных из реестра уведомлений о залоге движимого имущества и иных официальных источников (ГИБДД, органов исполнительной власти Республики Коми и т.д.));

– предоставленных бухгалтерских документов на правильность отражения операций, сопоставления доходов и расходов, указанных в отчете о прибылях и убытках;

– права собственности залогодателя на имущество, предлагаемое в залог и права аренды в отношении земельных участков, на которых располагается закладываемый объект недвижимости;

– сумм взыскиваемых денежных средств по рассматриваемым в судебных органах спорам, а также по вынесенным судебным актам (решениям, судебным приказам и т.д.), не вступившим в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их участник (акционер), являющийся бенефициарным владельцем; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве

ответчиков, сумм взысканных с Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа денежных средств по судебным делам и актам, указанных в пунктах 6.1.9., 6.1.10. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках;

– судебных актов (решений, судебных приказов) в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), являющегося бенефициарным владельцем; их единоличного исполнительного органа по судебным делам, указанным в пункте 6.1.7. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках;

– непричастности Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участников (акционеров), являющихся бенефициарными владельцами; их единоличного исполнительного органа к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.7., 6.1.9., 6.1.10., настоящих Правил в случае наличия их в общедоступных источниках, отношении к которым последние отрицают.

В случае выявления во время экспертизы недостоверности сведений, неточностей в предоставленных документах Эксперт направляет в адрес Заявителя запрос о предоставлении пояснений (с приложением подтверждающих документов) в части выявленных несоответствий.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса Экспертом Заявитель должен предоставить пояснения (с приложением подтверждающих документов) по выявленным несоответствиям/неточностям.

Непредоставление в указанный срок пояснений не является основанием для отказа в регистрации и рассмотрении документов.

8.2.3. Регистрация документов.

Эксперт регистрирует заявление-анкету и комплект документов в электронном журнале регистрации документов на получение микрозайма при условии предоставления полного комплекта документов после проведения экспертизы предоставленных документов.

8.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление микрозайма.

8.3.1. Документы на предоставление микрозайма рассматриваются Обществом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Обществом.

8.3.2. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества может осуществляться выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества. Результаты проверки отражаются в экспертной оценке Заявителя.

8.3.3. Эксперты Общества проводят анализ сведений о Заявителе, поручителе, залогодателя; их участниках, являющихся бенефициарными владельцами; их единоличном исполнительном органе, имеющих в открытом доступе (в том числе возможна проверка через бюро кредитных историй, на официальном сайте Арбитражного суда, Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми и прочих) и отражают полученную информацию в экспертной оценке Заявителя.

8.3.4. Эксперты Общества с согласия Заявителя вправе производить выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания).

8.3.5. При наличии хотя бы одного отрицательного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил эксперт Общества готовит экспертную оценку Заявителя без оценки платежеспособности в соответствии с методикой, определенной Приложением 8 к настоящим Правилам.

8.3.6. При наличии положительного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил Эксперт проводит оценку платежеспособности Заявителя, в соответствии с методикой, определенной в Приложении 7 к настоящим Правилам, формирует личное дело Заявителя, включающее документы Заявителя. В экспертной оценке определяется целесообразность или нецелесообразность предоставления микрозайма Заявителю.

8.3.7. После проведения экспертной оценки Эксперт выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю микрозайма.

8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма.

По результатам рассмотрения документов Комиссия:

а) принимает решение о предоставлении микрозайма, определив его предельный размер и срок, в том числе отличный от запрашиваемого Заявителем;

б) принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, предусмотренным п. 6.1 настоящих Правил (отказ должен быть обоснованным и мотивированным).

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма Общество при необходимости запрашивает у Заявителя (поручителя, залогодателя) документы:

а) предусмотренные Приложениями 2.1. и 2.2. к настоящим Правилам:

– документы об избрании единоличного исполнительного органа (для юридических лиц), если на момент подачи документов на предоставление микрозайма они не соответствовали требованиям законодательства и правоприменительной практики;

– документы об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленные в соответствии с требованиями законодательства;

– гарантийные письма;

– документы на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность Заявителя, подтверждающие право собственности, аренды, безвозмездного пользования и др.), составленные по форме и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, а в случае предоставления договоров аренды (субаренды), дополнительные соглашения, подтверждающие их продление (пролонгацию), если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали требованиям законодательства;

б) предусмотренные Приложением 3 к настоящим Правилам (при предоставлении микрозайма, в качестве обеспечения которого предоставляется залог):

– отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога;

– согласие супруга(и) на передачу имущества в залог Обществу при приобретении его одним из супругов в период брака;

– документы, подтверждающие соответствие индивидуальных признаков (технических характеристик) предмета залога (недвижимого имущества) сведениям,

указанным в Едином государственном реестре недвижимости, а также отражение в выписке из ЕГРН кадастровых номеров объектов, расположенных в пределах объекта недвижимости, если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в пределах срока действия решения Комиссии.

Срок действия решения Комиссии о предоставлении микрозайма – 20 (двадцать) календарных дней.

При не предоставлении Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии документов, указанных в настоящем пункте, запрошенных Комиссией после принятия решения о предоставлении микрозайма Заявителю микрозайм не выдается.

В решение Комиссии о предоставлении микрозайма в пределах срока его действия могут быть внесены изменения в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения в случае:

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии отчета об оценке закладываемого имущества, исходя из которого усматривается, что залоговая стоимость не покрывает сумму обязательств по микрозайму, в порядке, предусмотренном в п. 5.7. Правил и при не предоставлении Заявителем на основании его письменного заявления дополнительного обеспечения или его замены;

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии письменного заявления о предоставлении дополнительного обеспечения или его замены.

Вопрос об изменении ранее принятого решения Комиссии в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения выносится на рассмотрение Комиссии и рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отчета об оценке и/или заявления о принятии Обществом дополнительного обеспечения или его замены.

8.5. Уведомление Заявителя.

Эксперт Общества в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Комиссией решения сообщает в устной форме:

– Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма, (в том числе при внесении в него изменений) – информацию о сумме микрозайма, процентной ставке, сроке микрозайма, способах его обеспечения и согласует с Заявителем дату подписания договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

– Заявителю, которому отказано в предоставлении микрозайма, – об отказе в предоставлении микрозайма и причинах такого отказа.

В случае поступления от Заявителя запроса (письменного или устного) о причинах отказа в предоставлении микрозайма, пояснении решения Комиссии Эксперт направляет Заявителю письменный мотивированный ответ в порядке, указанном Заявителем (посредством почтового отправления, электронной почты) с указанием причины отказа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса.

В случае если Заявителем при обращении в качестве места получения результата предоставления услуги определено личное получение в МФЦ, специалист МФЦ информирует Заявителя о принятом решении в устной форме, направляет

уведомление о принятом решении Заявителю способом, указанным в заявлении-анкете.

8.6. Порядок заключения договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

Для оформления и заключения договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), Заявитель (с поручителями, залогодателями) в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения информации от Общества о принятии положительного решения о выдаче микрозайма должен лично явиться по адресу местонахождения Общества для подписания договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог). Неявка Заявителя в течение указанного срока является основанием для отказа в заключении договора микрозайма, но не лишает его права на повторное обращение с заявлением о предоставлении микрозайма.

Заявитель, обратившийся в Общество через МФЦ или представивший документы на получение микрозайма в электронном виде, на подписание договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), обязан предоставить комплект документов, предусмотренный Приложениями 1–6 к настоящим Правилам (в зависимости организационно-правовой формы Заявителя), оформленный в соответствии с указанными приложениями.

Сроки подписания договоров согласовываются с Заявителем, залогодателем, поручителем.

Общество, Заявитель, залогодатели, поручители подписывают договоры микрозайма, залога, поручительства и другие необходимые документы, предусмотренные договорами.

8.7. Порядок предоставления Заемщику графика платежей.

График платежей по микрозайму является неотъемлемой частью договора микрозайма и предоставляется Заемщику после фактического предоставления микрозайма.

В случае подачи Заемщиком в Общество заявления о пересмотре графика платежей по основному долгу по заключенному договору микрозайма решение (об отказе в изменении графика платежей или об изменении вышеуказанного графика) принимается генеральным директором Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления.

При принятии решения об отказе в изменении графика платежей по основному долгу Заемщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляется мотивированный письменный отказ. В случае принятия решения об изменении графика платежей решение оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма. Дата подписания дополнительного соглашения согласовывается с Заемщиком.

8.8. Выдача микрозаймов.

Средства микрозайма перечисляются на счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора микрозайма, договоров, обеспечивающих возврат микрозайма, и/или выполнения условий, предусмотренных указанными договорами.

В случае предоставления залога в виде объекта недвижимости, транспортного средства, самоходной техники и оборудования и регистрации залога в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня

предоставления договора о залоге с отметкой о регистрации залога недвижимого имущества в пользу Общества, свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества.

В случае предоставления микрозайма под залог недвижимого имущества, находящегося в залоге у Общества, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих принятие органом регистрации прав заявления Заемщика (залогодателя) о государственной регистрации прав (ипотеки) и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования (посредством личного обращения, через многофункциональный центр, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и т. д.).

В случае необходимости отсрочки в перечислении средств микрозайма Заемщик предоставляет в Общество заявление о необходимости такой отсрочки с указанием ее причин. Денежные средства перечисляются в дату, указанную Заемщиком.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ

9.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Обществом до полного возврата микрозайма, то есть в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

9.2. Заемщик обязан документально в течение 3 (трех) месяцев с даты перечисления денежных средств подтвердить целевое использование заемных средств перед Обществом. В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- приходный/расходный ордер;
- расчетно-платежные ведомости;
- реестры зачисления заработной платы;
- иные документы, подтверждающие целевое использование микрозайма

Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется в виде акта, который оформляется в произвольной форме и подписывается Экспертом Общества в день предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

В случае непредоставления и/или неполного предоставления и/или несвоевременного предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, Общество имеет право наложить штрафные санкции в размере 10 000 (Десять) тысяч рублей и/или принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Уплата штрафных санкций не освобождает Заемщика от предоставления

Обществу документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

В случае подачи Заемщиком заявления о предоставлении ему отсрочки подтверждения целевого использования средств с указанием причин решение по такому заявлению принимает генеральный директор Общества.

В случае подачи Заемщиком заявления о замене целевого использования средств микрозайма с указанием причин такой замены решение по такому заявлению принимает генеральный директор Общества. При этом целевое использование должно быть связано с предпринимательской деятельностью Заемщика и соответствовать целям, указанным в пункте 4.2. настоящих Правил.

Решение о предоставлении отсрочки предоставления документов о целевом использовании микрозайма или об изменении цели использования микрозайма принимается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заемщика письменного заявления. Основаниями отсрочки предоставления документов о целевом использовании микрозайма или о замене цели микрозайма могут быть погодные явления, действия (бездействия) третьих лиц, находящихся вне контроля Заемщика, обстоятельства непреодолимой силы (указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, или полученными Обществом самостоятельно из официальных открытых источников информации), вследствие которых Заемщик не имеет возможности своевременно осуществить действия по расходованию денежных средств, предоставить документы, подтверждающие целевое использование или являющиеся причиной необходимости изменения цели использования микрозайма.

Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет эксперт Общества. Контроль осуществляется ежемесячно.

10. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

10.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их наличии). Датой исполнения обязательств по договору микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

10.2. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма. При досрочном погашении микрозайма на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей Заемщик обязан уведомить Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты досрочного платежа. При поступлении платежа, указанного в уведомлении, на расчетный счет Общества до истечения указанных 10 (десяти) календарных дней сумма досрочного платежа направляется на погашение обязательств по договору микрозайма в дату, указанную в уведомлении. При этом проценты за пользование микрозаймом начисляются в полном объеме до даты (включительно), указанной в уведомлении на досрочное погашение микрозайма.

10.3. Задолженность по договору микрозайма может быть истребована досрочно Обществом, и/или договор микрозайма может быть расторгнут в случае:

- установления факта нецелевого использования Заемщиком микрозайма;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком иных обязательств

по договору микрозайма;

- прекращения хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченных обязательств по договору микрозайма;

- полной или частичной утраты, ухудшения состояния обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

- подачи заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- наличия сведений о Заемщике, свидетельствующих, что сумма микрозайма не будет возвращена или возврат ее станет затруднительным.

При этом Общество одновременно имеет право предъявить требование об уплате досрочно истребованной суммы микрозайма к поручителям и обратиться взыскание на заложенное имущество.

Уведомление о расторжении договора микрозайма и/или требование о его досрочном возврате направляется Заемщику, поручителю и залогодателю заказным письмом или вручается лично под роспись.

В случае неисполнения требования о досрочном возврате микрозайма в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его направления Общество имеет право обратиться в суд с иском о расторжении договора микрозайма и/или взыскании суммы долга как с Заемщика, так и поручителя об обращении взыскания на заложенное имущество.

10.4. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или уплату процентов Общество истребует от Заемщика уплату неустойки в размере четырехкратной процентной ставки по договору микрозайма. Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). Под датой возникновения просроченной задолженности в рамках договора микрозайма понимается дата платежа, в которую Заемщиком не исполнены предусмотренные договором микрозайма обязательства. Начисление неустойки прекращается Обществом с даты:

- смерти Заемщика и/или единственного участника Заемщика;

- несчастного случая, повлекшего причинение тяжкого вреда здоровью Заемщика и/или единственного участника Заемщика;

- присвоения Заемщику и/или единственному участнику Заемщика инвалидности 1-2 группы;

- начала тяжелого заболевания Заемщика и/или единственного участника Заемщика, длящегося не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

- вступления в законную силу решения суда о признании Заемщика и/или единственного участника Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;

- единовременной утраты Заемщиком имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей (в результате действий/бездействия третьих лиц, погодных и иных чрезвычайных явлений или событий, находящихся вне контроля Заемщика);

– потери источника дохода Заемщиком в течение срока действия договора микрозайма в случае, если Заемщик и/или единственный участник Заемщика имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика и/или единственного участника Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполной;

– обретения Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;

– призыва Заемщика на военную службу;

– вступления в законную силу приговора суда в отношении Заемщика и/или единственного участника Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

– обращения Заемщика с письменным заявлением в связи с произошедшим не по воле Заемщика существенным ухудшением финансового положения, не связанным с указанными выше случаями, однако способными существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору микрозайма;

– исключения Заемщика из единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, или полученными Обществом самостоятельно из официальных открытых источников информации.

Приложение 1 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С условиями и порядком предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора займа по инициативе Общества и моей инициативе, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____ руб.

Срок микрозайма _____ мес.,

Наименование заявителя				
Дата регистрации				
Виды деятельности	ОКВЭД, наименование		Доля в общем объеме выручки	
Основной вид деятельности				
Прочие виды деятельности				
Средняя численность персонала	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Почтовый адрес				
Руководитель				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)				
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)				
Контактное лицо				
Обращение в Общество за займом	<input type="checkbox"/> первичное		<input type="checkbox"/> вторичное	

Сведения об участниках

Фамилия, Имя, Отчество физического лица/Полное наименование юридического лица	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения физического лица/Местонахождение юридического лица

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	№ и дата договора банковского счета	Среднемесячные обороты за последний календарный год, тыс. руб.

Перечень основных занимаемых площадей ведения бизнеса
(с указанием адреса и площади)

Адрес	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Назначение	Примечание (арендодатель, срок аренды)
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	

Наименование поставщиков (подрядчиков) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.		
Наименование покупателей (клиентов) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Численность работников в на дату обращения в Общество, чел.		За период действия Договора микрорайма планируется сохранить, чел.	
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, участников		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого действуете Вы/Ваша организация (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Информация о всех обязательствах по состоянию на «__» _____ года.

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Дебиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

3. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными Обществами, всего _____, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения

4. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга, всего _____, в том числе:

Наименование кредитора, заимодавца, гаранта, лизингодателя	Сумма, тыс. руб.	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)

Информация об источниках дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма

Информация об обеспечении микрозайма

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса

(заполняется на индивидуального предпринимателя или фактического владельца — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия заявителя, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые заявителем).

(заполняется отдельно по каждому лицу)

Фамилия, имя, отчество		
Паспортные данные		
Место и дата рождения		
Адрес и дата регистрации		
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон		
ИНН		
СНИЛС		

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» я

(фамилия, имя, отчество.)

настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.¹

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Дополнительные сведения

Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Выступали ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого Вы действуете (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас бенефициарные владельцы – то есть физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеют возможность контролировать Ваши действия?			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Сведения о собственности

Квартира (частный дом)	Адрес:		
	Общая площадь	Доля	Количество прописанных человек
Земельный участок	Общая площадь	Доля	
Автомобиль	Марка	Год выпуска	
Иное имущество (укажите)			

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов

<i>Ежемесячные доходы</i>		<i>Ежемесячные расходы</i>	
Доходы:		Расходы	
Размер доходов, тыс. руб.	_____	Размер расходов, тыс. руб.	_____
Источник доходов	_____		

¹ Данное согласие заполняется индивидуальным предпринимателем, фактическим владельцем или лицом, имеющим возможность контролировать действия юридического лица

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Настоящим

_____ (наименование заявителя)

_____ (ИНН, ОГРН, юридический адрес)

в лице _____, (должность, ФИО)

действующего на основании _____ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки кредитоспособности. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись заявителя _____ / _____ / Дата _____

Место получения результата предоставления услуги	<input type="checkbox"/> АО «Микрокредитная компания Республика Коми» <input type="checkbox"/> МФЦ (лично)
Способ получения результата	<input type="checkbox"/> личное обращение <input type="checkbox"/> почтовое отправление <input type="checkbox"/> по адресу электронной почты

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное заявление-анкета, предоставляется исключительно на цели, предусмотренные настоящим заявлением-анкетой, и в дальнейшем договоре микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, а также все затребованные документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки, а также выражает свое согласие на выезд экспертов Общества на место осуществления бизнеса заявителя (и/или по месту проживания) и выяснения прочих необходимых сведений о заявителе.

5. Предоставленные документы и копии документов, а также оригинал заявления-анкеты будет храниться в Обществе, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Обществом данного заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов) не влечет за собой обязательства Общества предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Обществом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления-анкеты.

Подпись заявителя _____ / _____ (расшифровка подписи, печать)

Приложение 2.1. к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН, патент
1	Копия Устава в действующей редакции	+	+
2	Копия документа, удостоверяющая личность единоличного исполнительного органа, с предъявлением оригинала	+	+
3	Копии документов, удостоверяющих личность участников	+	+
4	Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, правоприменительной практикой****	+	+
5	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
6	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный год*	+	+
7	Бухгалтерский баланс с приложением формы № 2 на последнюю отчетную дату с расшифровкой остатков по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период	+	+
8	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год* или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П) (КНД 1121021)	-	+
9	Копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ за последний отчетный период (КНД 1151100) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности)	+	+
10	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, срочной/просроченной задолженности по ссудам, приостановления операций по счетам.	+	+
11	Копии правоустанавливающих документов, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
12	Документы по обеспечению возврата микрозайма в виде залога (Приложение 3)	+	+
13	Документы по поручительству (Приложение 4)		
14	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)	+	+
15	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058)**	+	+
16	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении крупной сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+
17	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, как сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+

18	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Заявителя (Поручителя, Залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него крупной сделкой (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является крупной) ***, ****	+	+
19	Гарантийное письмо за подписью единоличного исполнительного органа Заявителя (поручителя, залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) ***, ****	+	+
20	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

*** Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью, многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

**** Для Заявителей в форме ООО с 2-мя и более участниками нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения посредством очного голосования и состав участников общества присутствовавших при его принятии требуется в случае:

- если на дату принятия решения об одобрении сделки/избрании руководителя в уставе Заявителя (поручителя, залогодателя) отсутствует иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону), далее - иной способ, и не предоставлено решение общего собрания участников об избрании иного способа, удостоверенное нотариально;

- в уставе Заявителя, принятого после 01.09.2014, закреплен иной способ, но решение общего собрания участников о принятии устава не удостоверено нотариально;

- если нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения закреплено уставом или решением общего собрания участников.

Для Заявителей в форме ООО с единственным участником свидетельствование подлинности подписи нотариусом на решении единственного участника требуется в случаях:

- если решение об одобрении сделки/избрании руководителя принято или будет принято 25.12.2019 и позднее, в уставе отсутствует иной способ и не предоставлено решение об избрании иного способа, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариусом.

Для публичного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для непубличного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для остальных юридических лиц – в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими их деятельность

Приложение 2.2. к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма

N п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН, патент, НПД
1	Копия документа, удостоверяющая личность, с предъявлением оригинала	+	+
2	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (КНД 1151020) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
3	Краткий бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, отчет о прибылях и убытках за 3 последних отчетных периода (квартала)	+	+
4	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год* или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П) (КНД 1121021) или справка из приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 месяцев (КНД 1122036), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	-	+
5	Копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (КНД 1151100) за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности)	+	+
6	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, срочной/просроченной задолженности по ссудам, приостановления операций по счетам	+	+
7	Копии правоустанавливающих документов, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
8	Документы по обеспечению возврата микрозайма в виде залога (Приложение 3)	+	+
9	Документы по поручительству (Приложение 4)	+	+
10	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)	+	+
11	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058)**	+	+
12	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

Приложение 3 Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма

Залог недвижимости

№ п/п	Список документов
Жилое помещение	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, передаваемое в залог, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ
3	Сведения об отсутствии зарегистрированных в данном помещении по состоянию не позднее одного месяца до даты обращения
4	Отчет о рыночной стоимости жилого помещения**
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу жилого помещения, приобретенного одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
Нежилое помещение	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Отчет о рыночной стоимости нежилого помещения**
3	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу нежилого помещения, приобретенного одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
Здания, сооружения, земельные участки	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов на здание, земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности или право аренды на земельный участок, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ
3	Отчет о рыночной стоимости здания, сооружения, земельного участка**
4	Копия согласия собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог/копия уведомление собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог**
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу земельного участка (в случае аренды земельного участка — права аренды), здания в залог Обществу, приобретенных одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**

Примечание:

При определении залоговой стоимости применяется коэффициент 0,5–0,9 в зависимости от состояния недвижимости.

Залог оборудования

№ п/п	Список документов
1	Отчет о рыночной стоимости оборудования
2	Копии документов, подтверждающих право собственности на оборудование (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи, документы, подтверждающие оплату и другие)
3	Копии технической документации на оборудование (технический паспорт, спецификация, руководство по эксплуатации и т.д., содержащие заводской (серийный) номер)
4	Отчет о рыночной стоимости оборудования**
5	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог транспортных средств, самоходной и другой техники, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения их одним из супругов в период брака **

Примечание:

Оборудование — оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели.

Предоставляемое оборудование должно быть не дешевле 30 000 рублей за единицу и не старше 15 лет на дату подачи заявки на предоставление микрозайма.

При определении залоговой стоимости оборудования применяется коэффициент 0,4–0,9 в зависимости от состояния и возраста оборудования.

Залог транспортных средств, самоходной техники и другой техники

№ п/п	Список документов
1	Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, самоходную и другую технику (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи и другие)
2	Копии документов на транспортные средства, самоходную и другую технику (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной техники, паспорт другой техники)
3	Отчет о рыночной стоимости транспортных средств, самоходной и другой техники**
4	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог транспортных средств, самоходной и другой техники, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения их одним из супругов в период брака **

Примечание:

Предоставляемые транспортное средство, самоходная техника и другая техника должны быть не старше 15 лет на дату подачи заявки на предоставление микрозайма.

При определении залоговой стоимости транспортного средства и другой техники применяется коэффициент 0,4–0,9 в зависимости от состояния и возраста транспортного средства и другой техники.

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

Приложение 4 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

Перечень документов по поручительству

№ п/п	Список документов
1	Копия документа, удостоверяющего личность поручителя
2	Анкета поручителя (Приложение 5)
3	Документ, подтверждающий доход поручителя за последние 6 месяцев (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) (КНД 1151010), справка Пенсионного фонда о доходах)*
4	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
5	Копия сведений о страховом номере индивидуального страхового счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)*
6	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058)**

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

В случае предоставления поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляют документы, указанные в Приложениях 2.1., 2.2. к настоящим Правилам.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны заявителем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае предоставления дополнительного обеспечения в форме поручительства, поручитель предоставляет только документы, указанные в пунктах 1,2 и 4 настоящего Приложения.

Приложение 5 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»»

Анкета поручителя/залогодателя

Личная информация:			
Ф.И.О. Полностью:			
Изменялись ли у Вас Ф.И.О., (укажите данные до изменения)			
Дата и место рождения:			
Адрес регистрации:			
Адрес фактического проживания:			
ИНН		СНИЛС	
Контактная информация:	Домашний телефон:	Рабочий телефон:	Мобильный телефон:

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» я

(фамилия, имя, отчество.)

настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись _____ / _____ Дата _____

Дополнительная информация:				
Семейное положение:	Женат/замужем <input type="checkbox"/>		Холост/не замужем <input type="checkbox"/>	
Количество иждивенцев:				
Уровень образования:	Среднее <input type="checkbox"/>	Среднее специальное <input type="checkbox"/>	Неоконченное высшее <input type="checkbox"/>	Высшее <input type="checkbox"/>
Сведения о занятости:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>	Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Стаж:	По текущему месту работы: _____ лет		Общий стаж: _____ лет	
Наименование организации:				
Сфера деятельности:				
Фактический адрес места работы:				
Контактные данные работодателя:				
Должность:				
Сведения о работе по совместительству:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>	Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Наименование организации, контактные данные: должность:				
Информация об активах:				
Автомобиль:	Марка _____ Год выпуска _____		Текущая рыночная стоимость	
Недвижимость:	Тип собственности: Долевая <input type="checkbox"/> Единичная <input type="checkbox"/>		Текущая рыночная стоимость	

Наименование и адрес объекта			
Недвижимость:	Тип собственности: Долевая <input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/>	Текущая рыночная стоимость	
Наименование и адрес объекта			
Текущие обязательства и кредитная история:			
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Информация о величине ежемесячных доходов и расходов:			
Среднемесячный чистый доход, руб. _____		Среднемесячный расход, руб. _____	
Источник получения дохода _____			

Информация о предоставлении микрозайма:

Ф.И.О. заявителя/ наименование организации:	
Степень родства/ отношение к заявителю:	
Цель микрозайма:	
Сумма микрозайма:	
Срок микрозайма:	

Я, заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

1. АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) предоставляет микрозайм на принципах возвратности, платности и обеспеченности.
2. Если заемщик окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, оговоренное в договоре микрозайма, который может быть заключен в будущем, Общество имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов, пеней и штрафов. При этом может возникнуть необходимость реализации имущества, принадлежащего заемщику/поручителю, а также имущества, переданного в залог Обществу.
3. Поручитель несет солидарную с заемщиком ответственность по договору микрозайма, в том числе всем своим имуществом.
4. Уклонение заемщика или поручителя от выполнения предусмотренных договором микрозайма обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. Любые сведения, содержащиеся в анкете, могут быть в любое время проверены или перепроверены Обществом с использованием любых источников информации.
6. Предоставленные документы, копии документов и оригинал анкеты будет храниться в Обществе, даже если микрозайм не будет предоставлен.
7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.
8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Приложение 6 к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства, в наибольшей степени
пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в
результате распространения новой коронавирусной
инфекции, акционерного общества «Микрокредитная
компания Республики Коми»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных с целью заключения мной (или организацией, представителем которой я являюсь) договора с АО «Микрокредитная компания Республики Коми», а в случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора:

- акционерному обществу «Микрокредитная компания Республики Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74),
- государственному автономному учреждению Республики Коми «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Республики Коми», расположенному по адресу 167000, г. Сыктывкар, ул. Горького, дом 2/1,

Разрешаю передачу моих персональных данных государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», адрес г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а, как лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора.

Разрешаю передачу моих персональных данных акционерному обществу «Микрокредитная компания Республики Коми», (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) как лицу, осуществляющему обработку персональных данных для рассмотрения вопроса о заключении договора, а в случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; профессия; должность; характер, вид и стаж работы; место работы; семейное положение; адрес электронной почты; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о текущих обязательствах, и другие персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача моих персональных данных третьим лицам, возможна только с моего письменного согласия, если иное не установлено действующим законодательством.

Согласие вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных, действует бессрочно и может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» путем подачи письменного заявления Оператору.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (в том числе передача персональных данных третьим лицам и поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 7 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

Методика оценки заявителя

Рейтинговая система оценки заявителя предназначена для принятия решения о возможности выдачи микрозайма по заявке.

Рейтинговая система позволяет получить балл микрозайма и рекомендуемое решение о возможности выдачи микрозайма в результате оценки пяти составляющих анализа:

- общей характеристики заявителя;
- финансового состояния заявителя;
- характеристики финансируемого объекта;
- характеристики обеспечения микрозайма;
- характеристики юридических аспектов заявителя.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано заявителем в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при его выдаче ему микрозайма, а также рекомендуемое решение по выдаче микрозайма.

Определение кредитного рейтинга заявителя осуществляется на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа представленных документов заявителя.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности предоставления микрозайма заявителю, а на заключительном этапе на основании результатов анализа принимается окончательное решение о предоставлении микрозайма конкретному заявителю в соответствии с его возможностями относительно погашения микрозайма.

Методика определения кредитного рейтинга заявителя позволяет:

1) охарактеризовать возможности заявителя в части погашения микрозайма и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя – кредитного рейтинга, имеющего следующие границы:

- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

2) на основе системы взаимосвязанных показателей предварительно оценить возможность, целесообразность и степень финансирования потенциального заемщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности – отношение величины оборотных активов, принимаемых в расчет при оценке структуры баланса (сумма оборотных активов за вычетом суммы дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) к сумме краткосрочных долговых обязательств (сумма краткосрочных обязательств за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей);

- коэффициент обеспеченности собственными средствами – отношение собственных оборотных средств (разность между собственным капиталом и его внеоборотными активами) к величине оборотных активов;

- величина дебиторской и кредиторской задолженностей – соотношение между величиной кредиторской и дебиторской задолженности.

Таблица показателей для определения кредитного рейтинга заявителя

Область оценки	Показатели	Балл
Общая характеристика	1. Вид бизнеса:	
	- производство, строительство	3
	- сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство	3
	- здравоохранение, предоставление социальных услуг, образование	3
	- прочее	1
	2. Срок действующего бизнеса	
	до 1 года	1
	от 1 года до 3 лет	2
	более 3 лет	3
	3. Репутация клиента	
	- положительная	1
	- отрицательная или отсутствует	0
	4. Наличие долгосрочных контрактов	2
	5. Наличие кредитной истории	5
6. Диверсификация бизнеса	2	
Общая оценка раздела: отл — 13-16, хор — 9-12, удов — 5-8, неудовл — 1-4		
Финансовое состояние	1. Наличие постоянно прибыли	3
	2. Коэффициент текущей ликвидности	
	<2	0
	>2	3
	3. Коэффициент обеспеченности собственными средствами	
	<0,1	0
	>0,1	3
	4. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности	
- положительная	2	
- отрицательная	0	
Общая оценка раздела: отл — 10-11, хор — 8-9, удов — 5-7, неудовл — 1-4		
Характеристика финансируемого объекта	1. Цель микрозайма	
	- приобретение основных средств	2
	- пополнение оборотных средств	1
	- прочие	0
	2. Сумма микрозайма	
	До 300 тыс. руб.	3
	300 — 1 000 тыс. руб.	2
	3. Срок возврата микрозайма	
	13 мес-24 мес.	1
	более 24 мес.	0
	4. Срок окупаемости финансируемого проекта	
	> срока погашения микрозайма	0
	< срока погашения микрозайма	2
	5. Экономический эффект от использования микрозайма	
- создание рабочих мест	2	
- сохранение рабочих мест	1	
Общая оценка раздела: отл — 10-11, хор — 8-9, удов — 5-7, неудовл — 1-4		
Характеристика обеспечения микрозайма	1. Вид обеспечения	
	- основные средства	3
	- поручительство	2
Общая оценка раздела: отл — 5, хор — 3, удов — 2, неуд — 0		
Характеристика юридических аспектов	1. Полнота и соответствие учредительных документов и прав на собственность	1
	2. Отсутствие судебных решений	2
	Общая оценка раздела: отл — 3, хор — 2, удов — 1, неудовл — 0	

Взаимосвязь балла микрозайма и рекомендуемого решения

Балл микрозайма	Рейтинг	Вероятность реализации риска	Рекомендуемое решение
28 и выше	Высокий	Допустимый	Выдача возможна
19-27	Удовлетворительный	Допустимый	Выдача возможна
0-18	Неудовлетворительный	Опасный	Выдача не рекомендована

Приложение 8 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»

ПЕРЕЧЕНЬ
отраслей российской экономики, требующих поддержки
в условиях ухудшения ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции

Наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД 2
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды	13.92.2
Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки	13.99.4
Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения	14.11.2
Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения	14.12.2
Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения	14.13.3
Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения	14.14.4
Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения	14.19.5
Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения	14.20.2
Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения	14.31.2
Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения	14.39.2
Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения	15.20.5
Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	25.99.3
Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения	31.02.2
Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения	31.09.2
Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения	32.12.6
Изготовление бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения	32.13.2
Ремонт металлоизделий	33.11
Ремонт машин и оборудования	33.12
Ремонт электронного и оптического оборудования	33.13
Ремонт электрического оборудования	33.14
Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок	33.15
Производство штукатурных работ	43.31
Работы столярные и плотничные	43.32
Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	43.33
Производство малярных и стекольных работ	43.34
Производство прочих отделочных и завершающих работ	43.39
Производство кровельных работ	43.91
Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	43.99
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20
Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных	45.40.5

средств	
Деятельность в области фотографии	74.20
Деятельность по уборке квартир и частных домов	81.21.1
Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая	81.22
Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	96.09
Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02
Деятельность физкультурно-оздоровительная (бани, сауны, солярии)	96.04
Деятельность массажных салонов	86.90.3
Деятельность в области спорта	93.1
Стоматологическая практика	86.23
Деятельность в области отдыха и развлечений	93.2
Образование дополнительное	85.4
Деятельность зоопарков	91.04.01
Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах	45.11.2
Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая	45.11.3
Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах	45.19.2
Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая	45.19.3
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.32
Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах	45.40.2
Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая	45.40.3
Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах	47.19.1
Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента	47.19.2
Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	47.4
Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	47.5
Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах	47.6
Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	47.7 (за исключением 47.73, 47.74, 47.75.2, 47.75.3, 47.78.4, 47.78.6)
Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью	47.82
Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами	47.89

