

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ  
ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Организатором конкурса является АНО «Национальное агентство развития квалификаций, выполняющая функции Базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров (далее – Национальное агентство, Базовый центр).

1.3 Конкурсный отбор обеспечивает формирование и ведение Национальным агентством базы данных лучших практик в области подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена (далее - базы данных лучших практик).

1.4 Назначение базы данных лучших практик:

- поддержка развития лучших практик, создание условий для их продвижения и тиражирования;
- создание условий для внедрения инструментов национальной системы квалификаций в подготовку кадров;
- повышение престижа рабочих профессий.

1.5 Конкурс проводится ежегодно. Номинации конкурса определяются Базовым центром. Конкурс может проводиться по одной или нескольким номинациям.

1.6 Практика может быть заявлена как от одной организации (предприятия, образовательной организации, ассоциации, объединения), так и от коллектива организаций (предприятий, объединений и др.).

1.7 Участие в Конкурсе является бесплатным.

## **2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛУЧШИХ ПРАКТИК**

2.1 Актуальность и новизна практики:

- практика обеспечивает соответствие квалификации выпускников требованиям рынка труда, подготовку кадров, необходимых для решения задач технологического развития экономики и промышленного роста;
- практика является новой и(или) содержит новые проектные идеи, ранее не описанные способы, механизмы деятельности;
- практика показала успешность в современных условиях (не является устаревшей);
- практика имеет демократичный характер (в процесс принятия решений вовлечены различные заинтересованные стороны, минимизировано использование административных механизмов).

2.2 Результативность практики:

- приведены показатели, необходимые для оценки результативности практики (итоговые показатели), и показатели, позволяющие отслеживать ее формирование или внедрение (процессные показатели);

- используемые показатели (критерии, индикаторы) результативности, включая методику их сбора и определения, валидны и надежны;

- приведенные данные доказывают эффективность практики;
- положительные результаты практики устойчивы на протяжении длительного времени;

### 2.3. Тиражируемость практики

- достижение аналогичных результатов значимо для иных организаций, регионов, отраслей;

- при необходимости практика может быть адаптирована для применения в иных регионах, отраслях, организациях;

- описание практики технологично, приведен алгоритм внедрения

- практика отличается ресурсной доступностью, ее внедрение экономически целесообразно.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПИСАНИЯ ПРАКТИК

### 3.1 Наименование практики

3.2 Аннотация: *проблема (проблемы), которую(ые) решила практика, механизмы, способы, методы решения проблем, востребованность практики*

### 3.3 Место реализации практики

### 3.4 Актуальность

### 3.5 Цель и задачи

3.6 Средства и способы реализации практики: *раздел, в котором могут быть представлены: организационная или структурно-функциональная модель практики, этапы или технология реализации практики, в т.ч. в формате процессной модели, механизмы и инструменты, на основе которых реализуется практика, ресурсное обеспечение практики, условия успешной реализации практики и/или иные содержательные позиции, в зависимости от особенностей конкретной практики.*

### 3.7 Показатели результативности

### 3.8 Данные о результативности

3.9 Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации (при наличии)

### 3.10 Алгоритм внедрения практики

3.11 Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях (при наличии).

Презентация: наглядное представление практики

Приложения (при необходимости): документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

## **4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **4.1 Этап 1. Заявительный**

На сайтах Национального агентства и Базового центра публикуется объявление о Конкурсе с указанием номинации (номинаций).

Информация о Конкурсе рассылается в печатные и интернет-СМИ, информационные агентства, заинтересованным ведомствам и организациям.

Заявка на участие в Конкурсе подается участником по установленной форме (Приложение 1) и включает сведения об организации, номинацию Конкурса и резюме практики. В случае коллективной заявки представляется документ, подтверждающий согласие на участие в Конкурсе всех организаций, участвующих в реализации практики.

Заявка оформляется на бланке участника Конкурса или уполномоченной организации (в случае коллективной заявки).

Заявки направляются в электронном виде по адресу, указанному в объявлении о Конкурсе.

Организатор Конкурса не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

### **4.2 Этап 2. Предварительный отбор заявок**

Предварительный отбор осуществляется на основе резюме практики.

Оценивается соответствие практики критериям актуальности, новизны, и результативности практики (см. п.п. 2.1-2.2. настоящего Положения).

Для проведения предварительного отбора создается экспертная комиссия. В экспертную комиссию входят эксперты Национального агентства, в том числе представители отраслевых советов по профессиональным квалификациям. Состав экспертной комиссии - не менее 3 человек. Отбор практик осуществляется абсолютным большинством голосов.

На любом этапе проведения отбора лучших практик организаторы вправе запросить у претендентов дополнительные документы и (или) информацию, связанную с их заявкой.

Список организаций, прошедших предварительный отбор, публикуется на сайтах Национального агентства и Базового центра.

### **4.3 Этап 3. Итоговый отбор и определение победителей**

Для проведения итогового отбора создается жюри. Жюри формируется из числа представителей учредителей Национального агентства, общественных организаций и объединений работодателей, иных заинтересованных организаций и ведомств.

Участники, успешно прошедшие этап предварительного отбора, представляют в жюри полное описание практик в соответствии с пунктом 3 Положения и Требованиями к структуре и оформлению полного описания

практики (Приложение 2). Базовый центр организует консультационно-методическую поддержку участников Конкурса в ходе подготовки описаний практик.

Определение практик-финалистов (формирование шорт-листа) проводится на основе оценки полных описаний практик, допущенных к итоговому отбору всероссийского конкурса, и практик - победителей региональных или отраслевых конкурсов (в случае их проведения по заявке, принятой Национальным агентством). Экспертиза осуществляется специалистами из числа жюри и привлеченными специалистами. Оценивается соответствие практики критериям актуальности, новизны, результативности и тиражируемости практики (см. п.п. 2.1-2.3. настоящего Положения).

С целью сбора дополнительной информации для принятия жюри решений о победителях и призерах, а также присвоении практике победителю или призеру статуса «рекомендована для массового тиражирования» Базовым центром может проводиться общественная оценка практик (организация публичного голосования).

Определение победителей и призеров проводится на заседании жюри с учетом результатов экспертизы практик.

Победителем в номинации признается практика, набравшая абсолютное большинство голосов на заседании жюри Конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

Решение жюри является правомочным, если в заседании приняли участие не менее 50 % его членов. При невозможности личного присутствия на заседании допускается заочное голосование или голосование представителя жюри по доверенности.

Жюри имеет право не определять победителя в номинации или определить несколько победителей в номинации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Организации - победители торжественно награждаются. Победители по номинациям могут быть приглашены для выступления на мероприятиях по обмену опытом, обучения лучшим практикам, а также в качестве преподавателей соответствующих дополнительных профессиональных программ.

5.2 Практики победители и призеры размещаются в базе данных лучших практик в открытом доступе на информационном ресурсе Базового центра.

5.3 Лучшие практики для массового тиражирования по решению Базового центра могут получить статус пилотных площадок. Базовый центр осуществляет консультирование пилотных площадок, мониторинг их деятельности, содействует тиражированию практики в других регионах, поддерживает продвижение сетевого сообщества носителей лучших практик

5.4 Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на сайтах Национального агентства, Базового центра, организаций – партнеров.

**Приложение 1**  
к положению о всероссийском конкурсе  
лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена

|                        |  |
|------------------------|--|
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки:          |  |

## ФОРМА ЗАЯВКИ <sup>1</sup>

Генеральному директору  
АНО «Национальное агентство  
развития квалификаций  
А.Н.Лейбовичу

Уважаемый Александр Наумович!

Изучив Положение о всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, просим в номинации

\_\_\_\_\_ *наименование номинации*  
рассмотреть резюме практики \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ *наименование практики*  
реализованной \_\_\_\_\_.  
*указать базу реализации практики: субъект Российской Федерации, организацию(и)*

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение:

- 1) Резюме практики.
- 2) Документ, подтверждающий согласие на участие в отборе всех организаций, участвующих в реализации практики (*представляется в случае коллективной заявки*)<sup>2</sup>

[Подпись]    [Должность]  
Печать

<sup>1</sup> Заявка оформляется на бланке участника отбора лучших практик (претендента), уполномоченной организации (в случае коллективной заявки) или на бланке органа государственной власти, объединения работодателей, иной организации, представляющих практику как номинанта на включение в базу данных.

<sup>2</sup> Документ готовится в свободной форме, содержит информацию об организации (ведомстве), уполномоченной подать заявку, подписывается руководителями (уполномоченными лицами) всех организаций, участвующих в реализации практики.

**РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ****1. Наименование практики.**

*Наименование должно быть лаконичным и ярким. Это бренд, призванный привлечь внимание заинтересованных лиц.*

*Например: «Будущее белой металлургии», «Пять ступеней к мастерству», «Методический аутсорсинг в СПО»*

**2. Сведения об организации(ях) <sup>3</sup>**

| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы | ФИО, должность руководителя организации | Контакты: адрес, телефон, электронная почта, сайт |
|---|---|---|
|   |   |   |

**3. Краткая характеристика практики.**

*Краткая характеристика должна включать перечень задач, которые решает практика, описание проблемы (проблем), которую надо решить, и проектной идеи, позволяющей это сделать, а также характеристику использованных инструментов, механизмов и т.п.*

*Например:*

*Задача: Формирование новой инфраструктуры профессионального образования и обучения. Проектная идея: Создание совместно с бизнесом структур, являющихся сервисными для сети образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение (ресурсных центров, многофункциональных центров прикладных квалификаций, учебных центров на предприятиях, маркетинговых и консалтинговых центров и т.д.).*

*Задача: Повышение качества трудовых ресурсов, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда, формирование механизма выявления эффективных и неэффективных программ и устойчивой системы взаимодействия бизнеса и образования. Проектная идея: использование процедур и инструментария независимой оценки квалификаций для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.*

*Задачи: создание условий для карьерного роста молодых специалистов; повышение престижа рабочих профессий; повышение эффективности использования кадрового потенциала для экономического развития региона. Проектная идея: Создание нормативных и организационно-педагогических условий для формирования в регионе сообщества молодых профессионалов (система работы и управление карьерой победителей областных и региональных олимпиад профессионального мастерства, профессиональных конкурсов и т.д.)*

**3. Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты):**

*Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты) должны быть значимы для иных организаций, регионов, отраслей, а показатели (критерии, индикаторы) результативности соответствовать задачам.*

*Например,*

*Повышение удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников: по результатам опроса увеличение доли положительных оценок с \_\_ в 2016 г. по \_\_\_ в 2018 г.; сокращение адаптационного периода при трудоустройстве по профессии (специальности) с \_\_\_\_ в 2016 г. по \_\_\_ в 2018 г.*

**Резюме практики должно позволить оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. п.2.1 и 2.2 Порядка).**

<sup>3</sup> В случае коллективной заявки информация предоставляется о каждой организации, участвующей в реализации практики



## **ТРЕБОВАНИЯ** **к структуре и оформлению полного описания практики**

### **Структура текста полного описания практики**

- 1. Наименование практики.** Название практики должно быть емким и лаконичным. Это бренд, который должен привлекать внимание заинтересованных лиц.
- 2. Аннотация:** объем не более 500 знаков с пробелами. В аннотации указывается, какую проблему решила практика, какое решение было найдено, кому это решение может быть интересно.
- 3. Место реализации практики:** (Полное название организации, юридический адрес, Ф.И.О, должность, телефон, e-mail лица, готового ответить на все вопросы о практике)
- 4. Актуальность:** очень кратко, одно-два предложения (формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика).
- 5. Цель и задачи:** формулируются в терминах ожидаемых результатов.
- 6. Средства и способы реализации практики:** кратко описываются этапы, технология, механизм реализации, организационная модель практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.). Прочитав этот пункт, потенциальный пользователь должен понять, что, зачем и как делать, чтобы получить заявленный результат.
- 7. Критерии результативности** должны соответствовать поставленным задачам и ожидаемым результатам.
- 8. Данные о результативности** должны соответствовать задачам и критериям. Результаты должны быть конкретными. Можно привести ссылки на подтверждающие документы.
- 9. Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы их минимизации** (пункт желательный, но не обязательный)
- 10. Алгоритм внедрения практики:** краткое описание последовательности действий, требования к ресурсному обеспечению.
- 11. Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях** (при наличии).

### **Оформление полного описания практики**

#### **1. Текст описания**

*Формат:* doc.

*Объем:* не более 10 страниц.

*Шрифт:* 12, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом.

*Интервал:* 1,5.

*Поля:* обычные, верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

*Абзацный отступ:* отсутствует.

*Отступ первой строки:* 1,25 см.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы можно включать в случае крайней необходимости. В тексте помещаются гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

#### **2. Презентация**

*Формат:* PowerPoint.

*Объем:* не более 10 слайдов.

Презентация является графическим представлением практики. Она должна включать в себя схемы, иллюстрирующие описание практики. Допускается использование фотографий. Видео- и аудиофайлы не прикреплять.

### **3.        *Приложения***

К описанию прилагаются документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

*Формат приложений:* pdf.