Утверждаю _____

Президент
Регионального объединения работодателей
Союз промышленников и предпринимателей
Республики Коми
О. А. Алтухов
18 мая 2015г.

Положение
о Комитете по лесопромышленному комплексу

гор. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комитета по лесопромышленному комплексу (далее - Комитет) Правления Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (далее – Правление).
1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Правления, обеспечивающим выработку единой позиции представителей бизнес – сообщества - членов Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (далее – Объединение) по вопросам лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства.
1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Комитета принимается Правлением Объединения.
1.4. Комитет не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.
1.5. Комитет открыт для участия в его деятельности лиц, заинтересованных в сфере лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства.
1.6. Решения, принимаемые Комитетом по содержательным вопросам его ведения, носят рекомендательный характер. По вопросам организации своей деятельности Комитет может принимать решения, обязательные для выполнения всеми членами Комитета.
1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Уставом Объединения, решениями Общего собрания, Правления Объединения и Президента Объединения, а также настоящим Положением с учетом принципов добросовестной деловой практики и обычаев делового оборота.

2. Цели и основные функции Комитета.

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес – сообществом, государственной властью, общественными организациями и иными участниками экономических отношений по вопросам лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства.
2.2. Основными задачами и функциями Комитета являются:
а) обеспечение и повышение эффективности работы Объединения, Правления и Президиума Правления в области лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства;
б) осуществление деятельности по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми;
в) обеспечение развития внешнеэкономического сотрудничества республиканских и иностранных деловых кругов;
г) стимулирование предпринимательских инициатив в сфере лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства, включая активизацию бизнес – сообщества в соответствующей законотворческой деятельности;
д) формирование консолидированного мнения членов Объединения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, а также проектов позиции Объединения;
е) взаимодействие с органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом по вопросам в сфере ведения Комитета;
ж) участие в подготовке вопросов, находящихся в сфере ведения Комитета, к заседаниям руководящих органов Объединения;

з) анализ актуальных проблем бизнеса и выработка предложений по созданию благоприятных условий предпринимательской деятельности;
и) анализ правоприменительной практики и подготовка предложений по изменению нормативно-правовых актов, заключений на проекты нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы социальной и экономической сферы, в т.ч. относящиеся к ведению Комитета;
к) проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
л) осуществление иных функций, соответствующих целям деятельности Комитета.
2.3. Для выполнения своих задач Комитет имеет право:
а) вносить предложения на рассмотрение руководящих органов Объединения;
б) приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, предпринимательского сообщества, а также экспертов, специалистов для подготовки информационных, аналитических материалов и предложений в сфере лесопромышленного комплекса, лесного хозяйства;
в) в установленном порядке запрашивать необходимую для деятельности Комитета информацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в рабочих органах и структурных подразделениях Объединения;
г) взаимодействовать с другими Комитетами, используя все формы сотрудничества, включая совместные и выездные заседания и другие;
д) принимать обязательные для членов Комитета решения по внутренним вопросам организации своей деятельности, включая создание подкомитетов и рабочих групп;
е) проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
ж) размещать информацию на сайте Объединения;
з) проводить совместные заседания с другими Комитетами.

3. Структура Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из руководителей (представителей) организаций-членов Объединения, изъявивших желание участвовать в его деятельности, а также представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководителей компаний, не являющихся членами Объединения, и независимых экспертов. Решением Президиума Правления может быть утвержден Сопредседатель Комитета.
3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президентом Объединения по представлению Председателя.
3.3. Планы работы Комитета утверждаются Президентом Объединения, в виде отдельного раздела работы Объединения на ближайшее полугодие (год).
3.4. Состав Комитета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комитета на сайте Объединения.
3.5. Комитет в течение года должен внести на рассмотрение Правления, Президиума Правления не менее одного вопроса по направлениям деятельности Объединения на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития. По решению Правления Объединения на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Комитета.

3.6. Председатель (Сопредседатель) Комитета:
- осуществляет общее руководство Комитетом;
- представляет план работы Комитета на ближайшее полугодие (год);
- созывает заседания, определяет повестку заседания Комитета;
- ведет заседание Комитета;
- дает поручения членам Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета;
- информирует Правление Объединения по вопросам связанным с деятельностью Комитета;
- решает иные вопросы организации деятельности Комитета.
3.7. В период отсутствия Председателя (Сопредседателя) по его решению полномочия по руководству Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета.
3.8. Член Комитета вправе:
- принимать участие в заседаниях Комитета с правом голоса (и мероприятиях, проводимых Рабочим органом);
- ходатайствовать о созыве заседания Комитета, вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;
-осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комитета.
3.9. Член Комитета обязан:
- принимать участие в заседаниях Комитета;
- содействовать выполнению решений Комитета, Правления, Общего собрания Объединения;
- участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комитетом вопросам;
- обеспечивать в соответствии с поручениями Комитета подготовку материалов для проведения его заседания;
- не разглашать в случае принятия соответствующего решения Комитетом информацию, которая стала известна в связи с его участием в работе Комитета.

Член Комитета может быть выведен из состава Комитета на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более ¾ заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комитета.

3.10. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает текущую деятельность органа: организует подготовку заседаний и оформляет принятые рабочим органом решения.

Ответственный секретарь обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета, организует рассылку материалов, информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Комитета, обеспечивает взаимодействие Комитета с исполнительной дирекцией и Правлением.

3.11. В рамках Комитета могут быть созданы Подкомитеты и проекты по отдельным направлениям деятельности, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Комитета. Проектами являются выделенные направления

работы для решения конкретной задачи, актуальной для бизнес – сообщества, без создания постоянно действующего рабочего органа.

Решение о создании Подкомитета принимается Председателем Комитета и утверждается Комитетом.

3.12. Председатель Подкомитета:

- обеспечивает взаимодействие Подкомитета с Комитетом и исполнительной дирекцией;
- назначает заместителей Председателя Подкомитета и ответственного секретаря Подкомитета;
- созывает заседания Подкомитета; определяет повестку заседания Подкомитета;
- ведет заседания Подкомитета; организует ведение протокола заседания Подкомитета;
- решает иные вопросы деятельности Подкомитета.

В период отсутствия Председателя Подкомитета его полномочия осуществляет один из заместителей Председателя Подкомитета или член Подкомитета по поручению Председателя Подкомитета.

3.13. Для проработки отдельных вопросов решением Комитета могут образовываться рабочие группы или назначаться ответственные члены Комитета.

4. Организация заседания Комитета.

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в основном, в здании (помещении) Объединения.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя (Сопредседателя) Комитета или не менее трех членов Комитета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Комитета и его повестка направляются ответственным секретарем членам Комитета не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя (Сопредседателя) Комитета.

На сайте Объединения анонс заседания и проект повестки дня размещаются не менее чем за 7 дней. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Комитета проводится его Председателем (Сопредседателем). В случае невозможности личного участия Председатель информирует Президента Объединения о Сопредседателе или заместителе Председателя Комитета, которому поручено проведение заседания. Председатель Комитета проводит лично не менее половины заседаний Комитета в течение года.

4.5. В случае если планируется рассмотреть вопросы, являющиеся смежными или пересекающиеся с функциями другого Рабочего органа Объединения, Председатель (Сопредседатель) Комитета не менее чем за 10 рабочих дней до заседания направляет письмо в соответствующий Рабочий орган Объединения с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.7. По решению Председателя (Сопредседателя) Комитета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комитета путем заполнения опросного листа (заочное голосование).

Председатель (Сопредседатель) Комитета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членам Комитета, иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.

Решения Комитета принимаются большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке.

В случае равенства голосов членов Комитета, при принятии решений, голос Председателя Комитета является решающим.

Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.

5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Комитета.

5.1. На основании обращения Председателя (Сопредседателя) Комитета к Президенту Объединения предложения, подготовленные Комитетом, могут быть направлены в Российский союз промышленников и предпринимателей (далее – РСПП), в республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления, региональные общественные организации за подписью Президента Объединения.

5.2. Предложения Комитета по системным проблемам развития экономики и ее секторов, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции Объединения, оформляются обращением Председателя Комитета к Президенту Объединения с просьбой направить предложения на рассмотрение Правления Объединения или Президиума Правления Объединения.

5.3. Бланк Комитета используется для переписки с Объединением и членами Комитета. Использование бланка Комитета при оформлении обращений от Объединения в органы государственной власти не допускается.

6. Финансирование деятельности Комитета.

Финансирование деятельности Комитета осуществляется из средств бюджета Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми.